CONDOMÍNIO EDIFÍCIO SABRINA

CHECK LIST DE MUDANÇA

ENTRADA

SOLICITAR AUTORIZAÇÃO DE MUDANÇA DA ADMINISTRADORA.
SOLICITAR AUTORIZAÇÃO ENDEC - PARADA CAMINHÃO. PREFERENCIALMENTE AGENDAR MUDANÇA PARA 2a., 4a. ou 6a.f. UTILIZAR VAGA VISITANTE P/ GUARDAR MÓVEIS AGILIZANDO. LER REGULAMENTO INTERNO. TIRAR DÚVIDAS SOBRE AS ROTINAS E REGRAS DO PRÉDIO. SE TIVER PET´s UTILIZAR ENTRADA/SAÍDA PORTÃO DA GARAGEM. SE TIVER COLABORADOR SOLICITAR "TAG" DE ACESSO. SE TIVER COLABORADOR ORIENTAR REGRAS DO PRÉDIO. RECEBER NOVAS SENHAS DE ACESSO.
SENHAS SERÃO CRIADAS PARA A UNIDADE DE ACESSO AO CONDOMÍNIO, NÃO AS DÊ A TERCEIROS, POIS, ESTA AÇÃO BLOQUEARÁ TAIS SENHAS E SERÃO SUBTITUÍDAS POR TAG.
VOCÊ PODE CADASTRAR SEUS FAMILIARES DIRETOS, BASTA SOLICITAR CADASTRO.

SAÍDA

SOLICITAR AUTORIZAÇÃO DE MUDANÇA DA ADMINISTRADORA.
SOLICITAR AUTORIZAÇÃO ENDEC - PARADA CAMINHÃO. PREFERENCIALMENTE AGENDAR MUDANÇA PARA 2a., 4a. ou 6a.f. UTILIZAR VAGA VISITANTE P/ GUARDAR MÓVEIS AGILIZANDO. DEVOLVER CONTROLES DO PORTÃO DA GARAGEM. DEVOLVER CARTÕES DE LIBERAÇÃO DO CARRINHO DE COMPRAS. DEVOLVER "TAG" SE HOUVER COLABORADOR REGISTRADO. ENTREGAR CHAVES DO APT E DO QUARTINHO DE DISPENSA. NENHUM MÓVEL DEVE TRANSITAR PELO ACESSO SOCIAL - RECEPÇÃO. NÃO ESQUEÇA DE FECHAR O REGISTRO DO GÁS DE COZINHA E OUTROS. VIR RETIRAR APÓS CONFIRMAÇÃO CORRESPONDÊNCIAS.